育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1　企業名	株式会社アトラス陸運

2　貴社の取組状況について

（1）男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景

男性の育児休業は給付内容について 2025 年 8 月の改定に伴い、労務士先生より就業規則の変更の連絡も入りましたので、取り組む機会となりました。

（2）男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組

今までは特に該当者もなく、特に取り組みとしては何もしていなかった状況です。

（3）取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点

社員が乗務員(ﾄﾞﾗｲﾊﾞｰ)であるため、代理、代務の要員が必要となります。管理者が代務として乗務しました。

（4）取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと

管理者の代理乗務、他の乗務員の多能工化、欠勤応援を含め教育、習得に取り組みました。

（5）定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください

早期の該当者からの申し入れ、若い夫婦へのコミュニケーションフォロー体制の構築。

【対象従業員記載欄】

1　育休取得期間	通算　27 日間

2　育児休業の取得について

（1）育児休業を取得したきっかけ

知人からのアドバイス、会社の就業規則を含む、福利厚生面での体制を確認しました。制度があることを知り、取得の申し入れをしました。

（2）育児休業を取得して良かったこと

子供の出産に立ち会い、出産後の妻への付き添いなど。

（3）育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点

管理への代務、乗務へのアドバイス、注意点等の確認を実施。

（4）育児休業の取得経験を通して業務に生かせていること

私生活での心配をせず休業できたこと。

（5）これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス

早期の申し入れと育児休業の内容を伝授していきたい。